



SEMESTRE 1

- Administración General
- Introducción a la Economía
- Historia de las Ideas Políticas
- Habilidades del Pensamiento Crítico
- Contabilidad General
- Proyecto Integrador de Matemáticas
- Computación 1
- Inglés 1

SEMESTRE 2

- Teorías de la Administración
- Economía Política
- Historia Económica y Política de México 1
- Análisis y Redacción de la Información
- Contabilidad de Costos
- Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales
- Computación 2
- Inglés 2

SEMESTRE 3

- Administración Pública
- Microeconomía
- Historia Económica y Política de México 2
- Desarrollo Comunitario Integral
- Contabilidad Administrativa
- Probabilidad y Estadística
- Computación 3
- Inglés 3

SEMESTRE 4

- Administración de Recursos 1
- Macroeconomía
- Sistema Político Mexicano
- Ética Profesional
- Contabilidad y Presupuesto Gubernamental
- Investigación de Operaciones
- Computación 4
- Inglés 4

SEMESTRE 5

- Administración de Recursos 2
- Política Fiscal Mexicana
- Introducción al Estudio del Derecho
- Metodología de la Investigación
- Finanzas 1
- Taller de Investigación 1
- Optativa 1

SEMESTRE 6

- Administración Pública Federal y Estatal
- Regimen Fiscal Mexicano 1
- Derecho Administrativo
- Métodos y Técnicas de Planeación
- Finanzas 2
- Taller de Investigación 2
- Optativa 2

SEMESTRE 7

- Administración Pública Municipal
- Regimen Fiscal Mexicano 2
- Derecho Constitucional del Estado Mexicano
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Regimen Laboral Mexicano
- Seminario de Tesis 1
- Optativa 3

SEMESTRE 8

- Políticas Públicas
- Auditoría Administrativa
- Sistema Jurídico de la Administración Pública
- Seminario de Tesis 2
- Optativa 4

PERFIL DE EGRESO

El Licenciado en Administración Pública Municipal es un profesional capacitado para planear, dirigir, organizar y controlar el funcionamiento de los organismos públicos con el fin de hacer más eficiente el rendimiento del trabajo gubernamental. Posee la capacidad para investigar, organizar, dirigir y/o asesorar a las diversas entidades del estado en la realización de las funciones administrativas; formula programas relacionados con la administración del personal y proyectos del sector público.

