

**ACTA DE SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA  
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ**

En la Ciudad Capital del Estado de San Luis Potosí, siendo las diez horas del día 30 treinta de septiembre de dos mil veinticuatro, a efecto de realizar la presente sesión, reunidos por medio de video-llamada en la plataforma virtual de "Google Meet", los C.C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos, C. Gerardo Yair Robles Castro, Mtra. María José Aradillas García, L.D.G. Sandra Mireya Flores Bautista, Lic. Carlos Alberto Fuentes Castillo, en su carácter de Coordinador de Archivos, Representante de la Subdirección Jurídica, Jefa del Departamento de Proyectos, Titular de la Unidad de Transparencia, Coordinador de Seguimiento de Procesos Institucionales, a efecto de realizar la presente sesión ordinaria del año en curso, bajo la siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Lectura y en su caso aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 3.- Asunto relevante;
  - 3.1: Iniciar las discusiones para la creación de un proceso formal de baja documental.
- 4.- Asuntos Generales.
- 5.- Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

**1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACION DEL QUÓRUM LEGAL.**

El Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos procede a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes las personas mencionadas al inicio de esta acta, por lo que se declara la existencia del quórum legal, siendo válidos los acuerdos que se tomen durante la celebración de esta sesión.

**2.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN  
ANTERIOR.**

En este punto, el Moderador del presente Grupo da lectura a la Orden del Día propuesta, misma que por sencillez y economía del tiempo y el espacio se tiene por aquí reproducida.

De igual forma, el Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos, refiere que se hizo circular el acta de la Sesión anterior del Grupo Interdisciplinario, la cual posteriormente de manera unánime fue aprobada por los integrantes del mismo.

**3.- ASUNTOS RELEVANTES**

El C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos, en su carácter de Coordinador de Archivos y fungiendo como moderador de las reuniones de trabajo, en este punto procede a desahogar los asuntos relevantes:

**3.1.- INICIAR LAS DISCUSIONES PARA LA CREACIÓN DE UN PROCESO FORMAL  
DE BAJA DOCUMENTAL.**

En este punto, el Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos expone que es pertinente se inicien los trabajos para establecer un proceso formal de baja para los documentos generados por la Universidad, los cuales ya hayan concluido su tiempo de vida útil. En uso de la voz, la Mtra. María José Aradillas García sugiere los tiempos que por

procesos de auditoria se establecen con un mínimo de cinco años y un máximo de diez años, como referencia para determinar estos tiempos de vigencia para la documentación. Se le cede la palabra a la L.D.G. Sandra Mireya Flores Bautista, y hace mención de criterios que establecen seis años de resguardo en el caso de documentación con valores administrativos, cinco años para la documentación contable o fiscal, y doce años para la documentación con valores legales o jurídicos. Posteriormente, el Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos pone a consideración de los integrantes del Grupo que, como parte de las actividades de la Coordinación de Archivos, se realice un acercamiento de consulta con los enlaces de las Subdirecciones de la Rectoría, de manera que se consideren los tiempos y normativas establecidos en las diferentes áreas. Los presentes manifiestan estar de acuerdo y se procede al siguiente punto.

#### 4.- ASUNTOS GENERALES

En este punto, el C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos propone establecer una fecha para una reunión de trabajo del Grupo, donde se dé seguimiento al acuerdo establecido. Se propone como fecha tentativa el día viernes 15 de noviembre del año en curso, poniéndolo a consideración del pleno. Toda vez que los presentes manifiestan estar de acuerdo con la propuesta, y por votación mayoritaria, se acuerda la fecha de esta reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario Institucional el día viernes 15 de noviembre del año en curso.

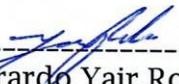
Se pregunta al pleno si tienen algún otro asunto a tratar en este apartado, manifestando los presentes que no. Sin existir de por medio algún otro asunto general, se concluye la presente etapa.

#### 5.- CLAUSURA DE LA REUNIÓN.

Para finalizar, el C. Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos, manifiesta que, no habiendo otro asunto a tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las diez horas con treinta y cinco minutos del día señalado al inicio, levantando acta para constancia. Damos fe.

-----  
  
 Lic. Manuel Alejandro Moreno Ramos  
 Coordinador de Archivos

-----  
  
 Mtra. María José Aradillas García  
 Jefa del Departamento de Proyectos

-----  
  
 C. Gerardo Yair Robles Castro  
 Representante de la Subdirección  
 Jurídica

-----  
  
 Lic. Carlos Alberto Fuentes Castillo  
 Coordinador de Seguimiento de  
 Procesos Institucionales

-----  
  
 Nayeli Alejandra Justín Almaraz  
 De conocimiento

-----  
  
 L.D.G. Sandra Mireya Flores Bautista  
 Titular de la Unidad de Transparencia