



**ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE**

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR.

**EJERCICIO FISCAL:** 2024

**Fecha de constitución:** 08/08/2024

<b>Nombre del Comité de Contraloría Social</b>
Contraloría Social UICSLP PRODEP 2024
<b>Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa</b>
SLP-UICSLP-24MSU0610Z-S247-CCS_0001

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí \_\_\_\_ No **X**\_\_

<b>Domicilio donde se constituye el Comité</b>	
<b>Entidad federativa:</b>	San Luis Potosí
<b>Municipio:</b>	San Luis Potosí
<b>Localidad:</b>	San Luis Potosí
<b>Calle:</b>	Mariano Arista
<b>Número:</b>	925
<b>Colonia:</b>	Tequisquiapan
<b>Código Postal:</b>	78230

<b>Datos del beneficio a vigilar</b>	
<b>Nombre del beneficio:</b>	Consolidación de Universidades Interculturales S247
<b>Tipo de beneficio:</b>	Apoyo: X      Obra:      Servicio:      Otro:
<b>Número de personas beneficiarias:</b>	Hombres: 57      Mujeres: 210      Total: 267
<b>Entidad federativa:</b>	San Luis Potosí
<b>Municipio:</b>	Matlapa
<b>Localidad:</b>	Ahuehuevo, Tanvuilin, y Matlapa
<b>Comentarios:</b>	Ninguno
<b>Presupuesto asignado al beneficio:</b>	\$1,147,186.00



<b>Fecha de ejecución del beneficio:</b>	12/08/2024
--	------------

<b>Integrantes del Comité de Contraloría Social</b>	
<b>Nombre completo:</b>	Natalie Vega Martínez
<b>Sexo:</b>	Mujer
<b>Edad:</b>	39 años
<b>Cargo del integrante:</b>	Coordinación de Investigación
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:investigacion@uicslp.edu.mx">investigacion@uicslp.edu.mx</a>
<b>Teléfono (incluir lada):</b>	4441419307
<b>Firma:</b>	

<b>Nombre completo:</b>	Rosario Adriana Patiño Rodríguez
<b>Sexo:</b>	Mujer
<b>Edad:</b>	39 años
<b>Cargo del integrante:</b>	Jefatura de programación y Presupuesto
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:presupuesto@uicslp.edu.mx">presupuesto@uicslp.edu.mx</a>
<b>Teléfono (incluir lada):</b>	
<b>Firma:</b>	

<b>Nombre completo:</b>	Erick Fabricio Montes Arguelles
<b>Sexo:</b>	Hombre
<b>Edad:</b>	
<b>Cargo del integrante:</b>	Jefatura de Calidad y control Interno
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:erick.montes@uicslp.edu.mx">erick.montes@uicslp.edu.mx</a>
<b>Teléfono (incluir lada):</b>	4441953832
<b>Firma:</b>	

**LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;
- II. Vigilar que:
  - a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
  - b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.
  - c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.



- d) Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.
  - e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.
  - f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
  - g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
  - h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.
- III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos, y
- IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

**MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE UTILIZARÁ PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES:**

- Guía operativa
- Esquema de Contraloría Social
- PITCS
- Material de Difusión y de Capacitación
- Reglas de operación vigentes

**DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE BENEFICIARIO:**

(Describir la documentación que acredita la calidad de Beneficiario)

<b>Datos de la persona servidora pública que apoya en la constitución del Comité</b>
<b>Nombre: Jorge Leonardo Reyes Martínez</b>
<b>Cargo: Responsable de Contraloría Social</b>
<b>Firma</b>

ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los Integrantes del Comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las actividades de contraloría social durante el ejercicio fiscal 2024, por lo que asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro conforme a los dispuesto en el artículo 70 del reglamento de la Ley General de Desarrollo Social.

**(Agregar aviso de privacidad de la Instancia Responsable del Tratamiento de los Datos del presente formato).**



**CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ 2024  
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR  
S247 (PRODEP)**

ENTIDAD FEDERATIVA:		FECHA:	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		NOMBRE DEL COMITÉ:	
CLAVE DEL COMITÉ:			

**" Esta Constancia de Registro del comité fungirá como comprobante de su constitución"**

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma de la o el  
Integrante del Comité de Contraloría Social,  
que recibe la constancia

\_\_\_\_\_  
Nombre completo, firma y cargo de la  
persona Servidora Pública que emite la  
Constancia