SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

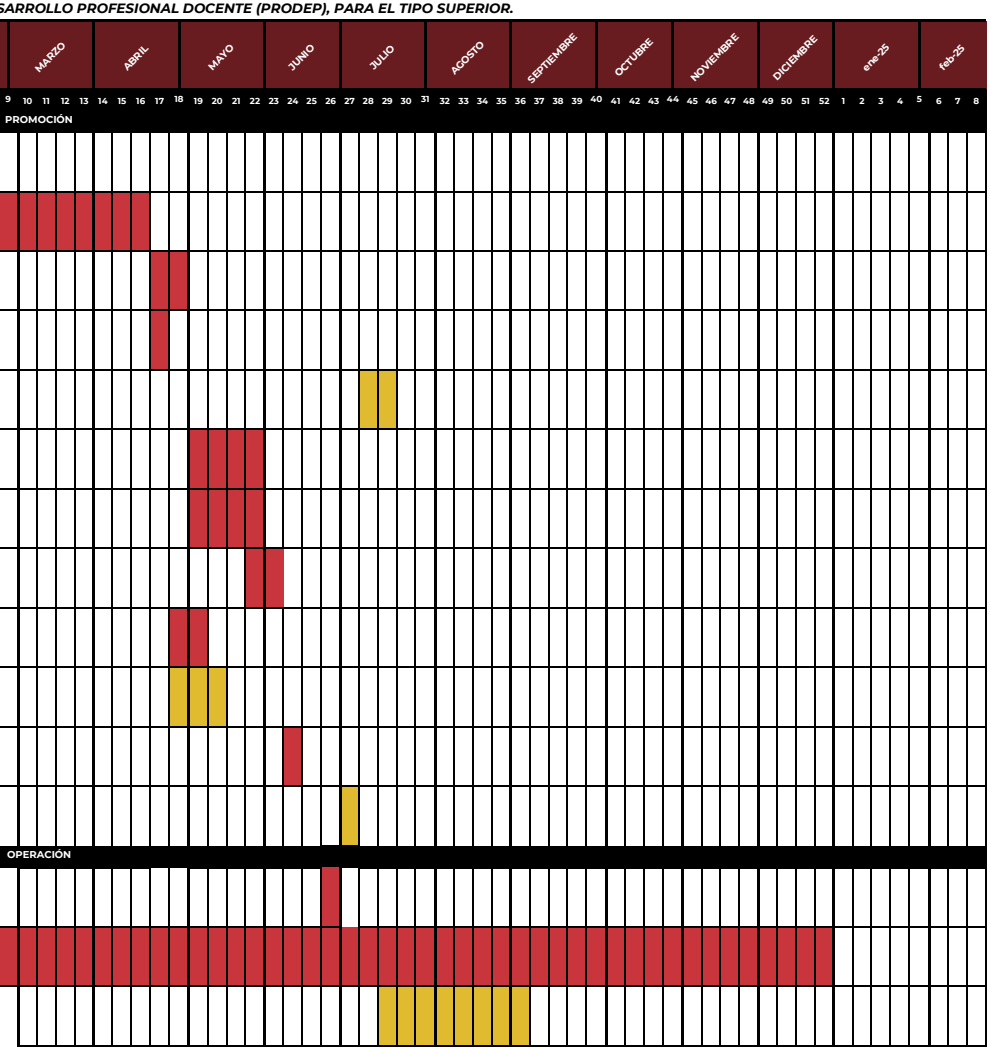
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

EJERCICIO FISCAL: 2024

PROGRAMA PRESUPUESTARIO S247 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP), PARA EL TIPO SUPERIOR.

No.	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD
	PROMOCIÓN			
1	Designar al Enlace de Contraloría Social de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento y Ficha de designación de enlace de la IN	2
2	Diseñar, elaborar y entregar los documentos normativos de contraloría social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP	Instancia Normativa	Oficio / correo entrega de documentos normativos	3
3	Difundir los documentos normativos de contraloría social validados a las instancias ejecutoras	Instancia Normativa	correo electrónico	66
4	Publicar los documentos normativos de contraloría social validados por la SFP	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1
5	Acordar los Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Instancia Normativa/Instancias ejecutoras	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	66
6	Elaborar material de difusión	Instancia Normativa	Material elaborado	66
7	Elaborar material de capacitación	Instancia Normativa	Material elaborado	66
8	Difundir los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1
9	Solicitar el nombramiento o ratificación de los Responsables Institucionales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio	66
10	Enviar el nombramiento o ratificación del Responsable Institucional de Contraloría Social y la ficha de identificación de datos, vía correo electrónico.	Instancias Ejecutoras	Oficio	132
11	Solicitar a la Instancia Ejecutora elaborar el material de promoción (difusión, y capacitación).	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	66
12	Elaborar el material de promoción (difusión y capacitación).	Instancias Ejecutoras	Material elaborado	66
	OPERACIÓN			
13	Capacitar a las instancias ejecutoras	Instancia Normativa	Eventos de capacitación	3
14	Asesorar a las instancias ejecutoras	Instancia Normativa	Eventos de asesoría	1
15	Promover la Constitución del Comités de Contraloría Social.	Instancias ejecutoras	Constitución de comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro)	66



No.	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ene-25	feb-25
					1 2 3 4 5	6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17 18	19 20 21 22	23 24 25 26	27 28 29 30 31	32 33 34 35	36 37 38 39 40	41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52	1 2 3 4 5	6 7 8
16	Entregar material de difusión elaborado por la instancia normativa a los comités de contraloría social	Instancias ejecutoras	Material de difusión entregado	66														
17	Entregar material de capacitación elaborado por la instancia normativa a los comités de contraloría social	Instancias ejecutoras	Material de capacitación entregado	66														
18	Capacitar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias ejecutoras	Eventos de capacitación	66														
19	Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias ejecutoras	Eventos de asesoría	66														
20	Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancias ejecutoras	Minutas de Reunión	132														
21	Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias ejecutoras	Informes de Comité de CS	66														
								SEGUIMIENTO										
22	Registrar los documentos normativos de Contraloría Social, así como el oficio o correo con el envío de la última versión de los documentos, en el SICS	Instancia Normativa	Acuse de registro de documentos normativos	1														
23	Registrar las instancias ejecutoras en el SICS	Instancia Normativa	Instancias ejecutoras registradas	66														
24	Registrar materiales de difusión de la Instancia Normativa en el SICS y su asignación a las instancias ejecutoras	Instancia Normativa	Materiales de difusión registrados	66														
25	Aprobar los Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia s Ejecutoras registrados en el SICS	Instancia Normativa	Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora aprobados	66														
26	Registrar materiales de capacitación de la Instancia Normativa en el SICS y su asignación las instancias ejecutoras	Instancia Normativa	Materiales de capacitación registrados	66														
27	Registrar las capacitaciones dirigidas a las instancias ejecutoras en el SICS	Instancia Normativa	Eventos de capacitación registrados	3														
28	Registrar las asesorías dirigidas a las instancias ejecutoras en el SICS	Instancia Normativa	Eventos de asesoría registrados	1														
29	Registrar la asignación de presupuesto a las instancias ejecutoras en el SICS	Instancia Normativa	Instancias ejecutoras con presupuesto asignado	66														
30	Registrar los beneficios vigilados en el SICS	Instancia Ejecutora	Beneficios registrados	66														
31	Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado	66														
32	Registrar la elaboración de materiales de difusión de las instancias ejecutoras.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión de las IE registradas	66														
33	Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión distribuidos	66														

| No. | ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | ENERO | | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | ACOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ene-25 | | | | feb-25 | | |
|---|---|---