SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2025

| | Actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | | DICIEMBRE | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1. PROMOCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Designar o ratificar a un enlace de la instancia ejecutora. | Instancia Ejecutora | Oficio y Ficha de designación de enlace de CS | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Acordar y elaborar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora. | Instancia Ejecutora | Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Promover la constitución de comités de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social/ Constancia de registro | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Capacitación al comité de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Eventos de capacitación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Asesoría al comité de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Eventos de asesoría | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Elaboración de materiales de difusión de instancia ejecutora. | Instancia Ejecutora | Material elaborado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Entrega del total de material de difusión a los comités de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Material de difusión entregado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Elaboración de materiales de capacitación de instancia ejecutora. | Instancia Ejecutora | Material elaborado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Entrega del total de material de capacitación a los comités de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Material de capacitación entregado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes del comité de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Minutas de reunión | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Recopilación de informes del comité de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Informes de comité de contraloría social | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS. | Instancia Ejecutora | Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Registrar la elaboración de materiales de difusión. | Instancia Ejecutora | Materiales de difusión de las IE registradas | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión. | Instancia Ejecutora | Materiales de difusión distribuidos | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Registro en el SICS de materiales de capacitación. | Instancia Ejecutora | Materiales de Capacitación IE registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación. | Instancia Ejecutora | Materiales de capacitación distribuidos | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Registrar en el SICS los beneficios vigilados. | Instancia Ejecutora | Beneficios registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Registrar en el SICS los comités de contraloría social constituidos. | Instancia Ejecutora | Comprobante de registro del comité de contraloría social en el SICS/ Comités registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Registrar en el SICS las capacitaciones a los comités de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Eventos de capacitación registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2025

| | Actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENERO: 1 2 3 4 · FEBRERO: 5 6 7 8 · MARZO: 9 10 11 12 13 · ABRIL: 14 15 16 17 · MAYO: 18 19 20 21 22 · JUNIO: 23 24 25 26 27 · JULIO: 28 29 30 31 · AGOSTO: 32 33 34 35 · SEPTIEMBRE: 36 37 38 39 · OCTUBRE: 40 41 42 43 · NOVIEMBRE: 44 45 46 47 48 · DICIEMBRE: 49 50 51 52 |
| 20 | Registrar en el SICS las asesorías a los comités de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Eventos de asesoría registrados | 1 | |
| 21 | Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICS | Instancia Ejecutora | Reuniones Registradas | 2 | |
| 22 | Registrar en el SICS los informes de comité de contraloría social. | Instancia Ejecutora | Informes de comité de contraloría social registrados | 1 | |
| 23 | Realizar y enviar por correo electrónico a la Instancia Normativa el Informe Final de la Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Informe enviado | 1 | |
| 24 | Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten. | Instancia Ejecutora | Informe enviado | 1 | |

Jorge Leonardo Reyna Martínez
Responsable de la Contraloría Social del PRODEP 2025
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ